

# **KRÍZOVÝ PLÁN**

**opatrení v zariadení sociálnych služieb BENETRIX, n.o.  
voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid – 19**

**A/ PREVENTÍVNA** fáza (aby sa nákaza nedostala do zariadenia)

**B/ PRÍPRAVNÁ** fáza na nutnú intervenciu (ak by sa nákaza dostala do zariadenia)

**C/ INTERVENČNÁ** fáza (karanténa z dôvodu nákazy v zariadení)

## A/ PREVENTIVNA fáza

Riaditeľ BENETRIX, n.o. zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid - 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení (štatutár, riaditeľ, vrchná sestra, vedúca soc. a tech. úseku, správca budovy) a plánujú pravidelné stretnutia krízového štábu. Krízový štáb si vytvoril spoločnú bezplatnú komunikáciu cez WhatsApp aplikáciu (skrátene názov zariadenia + Corona). Vytvoril krízový tím (teda tím všetkých zamestnancov, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení). Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa zamestnancom. Vedúci úsekov im odovzdávajú iba určité informácie. Viď rozloženie v tabuľkách nižšie. Počas A/ PREVENTÍVNEJ fázy sa realizovali aj úlohy B/ PPRÍPRAVENEJ fázy.
2. Zabezpečil materiál so základnými informáciami (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie) / Zabezpečil tabuľky na zapisovanie dezinfekcie na úsekoch a zabezpečil kontrolu dezinfekcie - tabuliek a reálneho stavu vrchnou sestrou a vedúcou soc. tech. úseku.
3. Zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.
4. Bola pripravená tabuľka nutného materiálneho vybavenia aj s finančným rozpočtom a bolo zabezpečené z vlastných zdrojov nutné vybavenie OOPP a zároveň bol oslovený VÚC ZA so žiadosťou o doplnenie ochranného materiálu.
5. Noví prijímatelia a prijímatelia, ktorí boli hospitalizovaní budú a sú prijímaní len po preukázaní sa negatívnym testom na Covid – 19 a to do karanténnej izby, kde budú 14 dní od príchodu a jedlo budú dostávať v jednorazových riadoch, ktoré sa po použití budú vyhadzovať. Ich šatstvo bude prané v samostatnej práčke.
6. Zabezpečí realizáciu 15-tich opatrení – úloh z tabuľky A/

**KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU** operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu a zásobovanie oboch prevádzok:

Koordinátor KŠ – štatutár

Ďalší členovia koordinačnej zložky KŠ: ekonómka, všeobecný lekár, sociálna pracovníčka zariadenia (v prípade ochoty je členom krízového štábu a s intervenčnými OOP vstupuje do budovy na vizity aj počas karantény).

Krízový štáb (KŠ)		Počty (KT)
Vedenie Krízového štábu (VKŠ)	Krízový tím (KT) – rozdelenie 2 KT	21+21
Riaditeľ (ka), či zástupca – vedúci KŠ	Sestry a praktické sestry	3+3
Vedúca sestra	Opatrovateľky	15+15
Sociálne pracovníčky	Kuchárky pomocné sily v kuchyni	1+1
	Sociálne pracovníčky	1+1
	upratovačky	1+1

**POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu** – zamestnanci vyradení z krízového tímu z dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke Krízového štábu. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne (ak ide o malé zariadenie). Alebo je nimi dopĺňaný KT, v prípade výpadku sily.

A/

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi	1.- 8.4.	Sociálne p.	splnené
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných p.	1.- 8.4.	Riaditeľ	splnené
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami	od 6.3.	Vedúca sestra	splnené

	obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnyimi žiaričmi + tabuľky na úsekoch / Príloha č. 4 a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky sú vymenené za papierové utierky.	do odvolania		
4.	Vyhlasenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia – tovar pred dverami!	6.3.	Riaditeľ a vedúca kuchyne	splnené
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvyš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška	6.3.	Sociálne p.	splnené
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C a Omega cesnak zam.	6.3.- 10.4.	Vedúca sestra	splnené
7.	Zakúpiť germicídny žiarič, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí	6.3. – 10.4.	Riaditeľ	splnené
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 4 kusy – oproti podpisu (2 kusy na jednu smenu – po 4 h. výmena). Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa – oproti podpisu (po dni výmena)	6.3. – 10.4.	Riaditeľa vedúca sestra	splnené
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie KARANTÉNNÁ izba), zabezpečenie minimálne jednej IZOLAČNEJ izby pre príznakového klienta a infekčnej miestnosti s označením INFEKČNÁ izba. (z izolačnej je infekčná)	Do 10. 4.	Riaditeľ a sociálne p.	splnené
10.	Zakúpenie ochranných okuliarov minimálne 10 kusov na prevádzku. Zakúpenie ochranných odevov (aj s pokrývkou hlavy), návlekov na topánky minimálne 10 kusov na prevádzku a ochranných štítov 10 kusov.	Do 20.4.	Riaditeľ	splnené
11.	Zakúpenie jednorazového riadu pre externých stravníkov a do zásoby pre novoprijatých klientov v prijímacej izbe a infekčných prijímateľov v čase intervenčnej fázy.	Do 20.4.	Vedúca soc. tech. úseku	splnené
12.	Zakúpenie respirátorov FFP2 minimálne 10 kusov na prevádzku a FFP3 minimálne 10 kusov na prevádzku. Ide o zásobu na prvý deň – v prípade krízy zo ŠHR.	Do 20.4.	Riaditeľ	splnené
13.	Všetkým zamestnancom sa 2 x denne meria teplota (ráno a poobede) a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Riaditeľ kontaktuje lekára prac. Služby.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	splnené
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty 2 x ráno a večer všetkým a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zml. lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	splnené
15.	Poslanie informačného listu príbuzným o opatreniach	Do 10.4.	Riaditeľ	splnené

## B/ PRÍPRAVNÁ fáza

Riaditeľ BENETRIX, n.o. zabezpečil nasledovné opatrenia, ktoré sú prípravou na intervenčnú fázu,

1. Určí osobu, ktorá sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie táto osoba posielala vedúcemu Krízovému štábu zariadenia – zväčša riaditeľke zariadenia. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy. (vedúca soc. tech. úseku)  
Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je vrchná sestra, sociálneho stavu vopred vedúca soc. tech. úseku.
2. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ vypracovali plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán je k dispozícii iba Koordinátorovi KŠ a vedeniu KŠ. Nie Krízového tímu – ten bude informovaný iba v prípade započatia intervenčnej fázy – Karantény. Zamestnanci sú informovaní iba o tom, že vedenie zariadenia má vypracovaný aj plán preventívny, aj plán intervenčný pre obdobie krízy – karantény a o tom, že vedenie sleduje informácie a je spojené s kompetentnými. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev (MPSVR SR a MZ SR) a RÚVZ.
3. Zabezpečil rozdelenie zamestnancov na tímy, ktorých členovia sa v službách neprekrývajú. Zabezpečil menný zoznam tímov počas karantény, pričom potom sa o infikovaných prijímateľov bude starať z každého tímu losovaním vyčlenený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o neinfikovaných (losovanie nie je nutné, ak v kontakte s infikovaným boli viacerí zamestnanci – tým sú určení k starostlivosti len o infikovaného – infikovaných – v prípade, že sú bez príznakov a zdravotných problémov do nástupu Krízového tímu). Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba títo pracovníci.
4. Pre minimalizovanie zavlečenia nákazy do zariadenia sme v období od 21.4.2020 do 5.5.2020 v týždňových turnusoch so zamestnancami absolvovali karanténny pobyt v zariadení.
5. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánovali opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinentných pomôcok, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
6. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánovali opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.
7. Podľa nariadenia riaditeľa, za obdobie Intervenčnej fázy sa presunú financie z osobného ohodnotenia zamestnancov, ktorí sú počas Karantény mimo zariadenia na odmenu pre pracovníkov, ktorí sú v Karanténe v zariadení.
8. Zabezpečil realizáciu 14-tich opatrení – úloh z tabuľky B/

B/

č.	Prípravné opatrenia na krízu - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2 KT do karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KŠ za prevádzku	do 8.4.	Riaditeľ, vrchná sestra	splnené
2.	Zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť určite musia.	do 8.4.	vrchná sestra	splnené
3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia.	do 8.4.	Sociálne pracovníčky	splnené
4.	Zabezpečenie liekov na predpis na 3 mesiace, zabezpečenie inko pomôcok na 14 dní, predpisy a predpríprava v sklade dodávateľa na 3 mesiace, zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní na dobu karantény	Do 8.4.	Riaditeľ v spolupráci s vedúcou sestrou, lekárom a dodávateľom	splnené
5.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek na týždeň aj pre preventívnu fázu aj pre krízovú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	Od 6.4. – do 15.4	Riaditeľ a správca budovy	splnené
6.	Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta skladovania	do 8.4.	Riaditeľ	splnené

7.	Zabezpečenie dostatku vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb.	Do 8.4.	Správca budovy	splnené
8.	Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátnej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	Do 15.4.	Riaditeľ a správca budovy	splnené
9.	Zabezpečenie hotovosti do pokladne v prípade karantény v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 1000 E	Do 10.4.	Riaditeľ a ekonómka	splnené
10.	Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia vedenia KŠ a KT na dobu karantény, zakúpenie malej pračky na pranie šatstva personálu v karanténe. (osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, nabíjačka na telefón, kniha...)	Do 10.4.	Riaditeľ	splnené
11.	Všetkým zamestnancom sa naďalej 2x denne/ rána a poobede meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. Každodenné meranie teploty prijímateľom 2 x denne ráno a večer a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zmluvného lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestry	splnené
12.	Príprava spální a objednanie vybavenia spální pre personál v karanténe, tak aby sa nemiešal personál opatrujúci infikovaných s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a aby personál kuchyne mal samostatnú miestnosť na spáľňu (každá smena inú). Príprava oddychovej miestnosti s TV pre tím, ktorý v čase karantény nie je v službe (aj „spáľňa“)	Do 8.4.	Riaditeľ	splnené
13.	Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť, označenie schodísk infekčnej a čistej cesty, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní. (Covid zóny 1. 2. 3. )	Do 15.4.	Riaditeľ	splnené
14.	Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény aj zoznam zamestnancov podľa tímov. Overenie krízových liniek okrem 112 a ich umiestnenie na viditeľnom mieste v prevádzke. (úrad verejného zdravotníctva, krízová linka MZ SR, Okresný úrad (na doplnenie zamestnancov), samosprávny kraj (na doplnenie ochranných pomôcok).	Do 15.4.	Riaditeľ	splnené

## **C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia**

V prípade, že infikovaní prijímatelia nebudú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie ZSS môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

### **1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení**

### **2. Organizácia plánovanie a informovanosť**

### **3. Organizácia opatrovateľsko – ošetrovateľský úsek**

### **4. Organizácia obslužný úsek**

### **5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov**

#### **1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení**

##### **1.2. Zistenie príznakov a postup**

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s vrchnou sestrou, ktorá následne komunikuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.
- Vrchná sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu.
- Vrchná sestra zabezpečí izoláciu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky (ak je schopný ich používať).

##### **1.2. Zabezpečenie izolácie príznakového prijímateľa, zodpovedá vrchná sestra**

- Zabezpečenie miestnosti označením IZOLAČNÁ IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach ( v okuliaroch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

**POSTUP** vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
- b) Návleky na topánky
- c) Ochranné okuliare
- d) Ochranné rúško pláténé, alebo jednorázové (respirátor)
- e) Jednorázové rukavice (vrchné a spodné)

Ochranné pomôcky označené červenou (ochranné štíty a okuliare) dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s igelitom a vyhodiť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 70%), 3 x denne púšťa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.
- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby – šetrenie personálom a najmä šetrenie intervenčných pomôcok)

- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových intervenčných pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie. Podľa tabuľky: KRÍZOVÝ STAV – schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku (kvalifikovaného personálu alebo ČO (ne)-znesie odklad / podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

**1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19** u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 1.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

**1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid 19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia,** vrchná sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke.

### **Organizácia plánovanie a informovanosť**

- Koordinátor KŠ a vedúci KŠ zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udržiava kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 3 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude na webe.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posielajú vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

### **2. Organizácia na opatrovatel'sko - ošetrovatel'skom úseku.**

- Do služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia vedenia krízového štábu. Vedúci KŠ ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je

zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta, alebo rozdelenie na Covid zóny 1. 2. 3.) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

- Vrchná sestra vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným – mi a nemajú príznaky a zdravotný problém – do urobena testu na Covid- 19).
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko - ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavene sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním).

#### **Rozdelenie zamestnancov**

- Zamestnanci budú pracovať na jednotlivých oddeleniach a jednotlivé oddelenia sa uzavrú,
- Oddelenia A bude mať určený priestor na spanie a oddych v priestore jedálne, hygienické zariadenie je na prízemí vedľa jedálne a sprcha v ženskej šatni , mužské WC a sprcha je v priestore mužskej šatne,
- Oddelenie B bude mať určený priestor na spanie a oddych v spoločenskej miestnosti, hygienické zariadenie a sprcha v miestnosti pre opatrovateľky na odd B,
- Oddelenie C bude mať určený priestor na spanie a oddych v kaplnke zariadenia, hygienické zariadenie a sprcha v miestnosti pre opatrovateľky na odd C.

#### **Zákaz pohybu klientov**

- V tomto období nebude umožnené klientom vychádzať z izieb, bude platiť obmedzenie pohybu mimo izieb,
- Izby pozitívnych klientov a izby klientov s príznakmi budú označené nápisom KARANTÉNA,
- Pre fajčiarov klientov ako aj zamestnancov vytvoríme osobitný priestor na to určený.
- Komunikácia klientov s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami je možná len telefonicky príp. videohovor.

#### **Stravovanie**

- Stravovanie zamestnancov bude zabezpečené spoločnosťou, ktorá dodáva stravu klientom + vytvoríme si zásoby potravín a krízový jedálny lístok v prípade ich nedostatku, zamestnanci sa budú stravovať v priestore na to vytvorenom
- Klienti sa budú stravovať na svojich izbách
- Riady sa budú posilať len výťahom a to oddelene riad od pozitívnych klientov zabalený v igelitovom vreci a následne riad ostatných klientov. Vo výťahu bude vždy riad len z jedného oddelenia a výťah budeme dezinfikovať po každom použití,



#### **Pitný režim**

- O pitný režim klientov sa bude starať praktická sestra za pomoci sociálneho pracovníka, zaznamenávanie bude mať na starosti praktická sestra.

#### **Polohovanie a ostatné činnosti**

- Polohovanie a ostatné činnosti budú prebiehať ako doteraz

#### **Rozdeľovanie a podávanie liekov**

- Rozdeľovanie liekov bude mať na starosti zdravotná sestra pre všetky oddelenia a liekovky sa budú posielat' výtahom na odd B a odd C,
- Lieky na oddeleniach budú klientom podávať praktické sestry,
- Liekovky sa budú dezinfikovať po ich vyprázdení vždy v nedeľu na danom oddelení a následne ich pošlete výtahom dole,

#### **Dezinfekcia oddelení**

- Dezinfekcia kľučiek sa bude vykonávať čo najčastejšie počas dňa,
- Veľká dezinfekcia sa bude vykonávať denne a to nasledovne - počas dňa v čase od 14,00 do 16,00 a v noci v čase od 02,00 do 4,00 hod podľa už vypracovaného rozpisu,
- Dolievanie dezinfekčného prostriedku bude mať na starosti praktická sestra na danom oddelení,

#### **Toalety a kúpanie klientov**

- Ranné a večerné toalety sa budú vykonávať denne ako doteraz,
- Kúpanie imobilných klientov bez príznakov mimo izieb označených KARANTÉNA sa budú kúpať vo veľkej kúpeľni, ostatní klienti v kúpeľniach na izbách,

#### **Čo v prípade úmrtia klienta**

- V prípade úmrtia klienta sa bude postupovať rovnakým spôsobom ako do teraz,
- Pri výpadku pohrebnej služby sa telá zomrelých budú umiestňovať na odd A v miestnosti na to určenej,
- Pre telo zomrelého pôjde na oddelenie jeden človek na to určený.

### **3. Organizácia obslužný úsek**

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie KŠ rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho sálu s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánovaného určenia.
- Vedúci KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiadava o zabezpečenie.
- V intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.

- Nevykonávajú sa v interiéroch už ani aktivity o 3-och osobách. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

#### **Odpad a použité plienky**

- Odpad/smeti bude na každom oddelení zbieraný do plastových vriec a vždy keď sa naplní vreca bude toto vrece vyložené na únikové schodisko odkiaľ bude znesené pracovníkom do priestoru odvozu smetí,
- U klientov s podozrením a pozitívnym výsledkom na COVID-19 budú plienky vhadzované do vriec na to určených, pravdepodobne rozlíšené farebne,

#### **Pranie osobného prádla a lôžkovín**

- Špinavé osobné prádlo klientov a lôžkoviny budú zbierané tak ako doteraz, prádlo klientov s podozrením a pozitívnym výsledkom na COVID-19 budú zbierané osobitne do vriec na to určených, všetko prádlo sa bude posielat' výťahom
- Prádlo zamestnancov sa bude prať v našom zariadení, v prípade prania prádla zamestnanca, ktorý prichádza do kontaktu s klientom s potvrdeným vírusom, toto prádlo bude posielané zvlášť a prané zvlášť,

#### **4. Organizácia starostlivosti o zamestnancov**

- **Vrchná sestra:** starostlivo stráži nemiešanie tímov a nemiešanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov .
- Pravidelne im prideluje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.
- **Riaditeľ ako vedúci KŠ:** je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.

#### **Miesto vyzliekania OOPP:**

Ideálne je vyčleniť aj kúsok chodby pred izbou ako špinavú zónu a tam vytvoriť priestor na vyzliekanie OOPP. OOPP zamestanci vyzliekajú ešte v špinavej zóne. Preto je tam treba umiestniť koše na vyhadzovanie infekčných OOPP, ale aj nádobu na dezinfekciu štítu, či okuliarov. (nádobu s vekom po vložení predmetov zvonka dezinfikovať ešte v špinavej zóne preniesť nádobu do čistej zóny kde v kúpeľni na to určenej dokončíte dezinfekciu predmetov v rukaviciach a v rúšku). Na mieste vyzliekania musí byť umiestnené zrkadlo a plagát nákres vyzliekania OOPP.

## **Miesto obliekania OOPP:**

Respirátor (ak bol chránený štítom) až v čistej zóne / pri dverách izby, kde musí byť aj dezinfekcia. Ak sa zamestnanec omylom dotkne prednej časti respirátora, musí si hneď dezinfikovať ruky.

Čisté OOPP si obliekajú ešte v čistej zóne. Kde je krabica s rukavicami, igelitovo zástery, tiež dezinfekcia a ostatné nové intervenčné OOPP, a dezinfikované okuliare, alebo štíty a umiestnenie zrkadla – pre kontrolu bezpečného nasadenia si OOPP a plagát nákras obliekania OOPP

### **A) Čistá zóna:**

1. **COVID zóna 1** (karanténna izba – 14 dní) – základný stupeň OOP
  - Klienti bez príznakov s testami nie staršími ako 48 hodín
    - a) Novoprijatý klient
    - b) Klient vrátený z hospitalizácie (ale aj jednodňového vyšetrenia)

### **B) Špinavá zóna:**

2. **COVID zóna 2** (izolačná izba – do výsledku testu na Covid – 19) – intervenčné OOP
  - a) Klient s príznakmi (stačí jeden príznak)
  - b) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom s príznakmi
  - c) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom, či zamestnancom bez príznakov, ale s pozitívnym testom na Covid – 19
3. **COVID zóna 3** (infekčná izba – do vyliečenia) – intervenčné OOP
  - Klient, ktorý má pozitívny test na COVID – 19 zostáva na izbe do vyliečenia a do výsledku 2. opakovaného testu na COVID – 19

### **Vybavenie špinavej zóny:**

- Označenie zón lepiacimi páskami na zemi a ceduľami
- Odpadkový kôš nášľapný uzatvárateľný
- Odpadkové vrecia
- Dezinfekčné prostriedky
- Plagát s postupom vyzliekania sa OOPP

- **Dezinfekčné rohožky (lepiace z tkaniny a napustené dezinfekciou) umiestniť v mieste vyzliekania OOPP na prechode infekčnej a čistej zóny**

### **Vybavenie infekčnej izby:**

- Potreby pre starostlivosť klienta (inkontinenčné pomôcky, obvazy...)
- Odstrániť z izby záclony, závesy, výzdobu, kreslá – nechať len nutné vybavenia ktoré sa dá dezinfikovať
- Zdravotnícke pomôcky (teplomery, tlakomer – vyčlenené iba pre infekčnú zónu (po použití vždy dezinfikovať!)

- Klient má minimum vecí
- Upratovací vozík
- Pravidelne vetrať miestnosť

## Druhy ochranných osobných pomôcok OOP

### 1. RÚŠKA

Správne nasadenie:

- pred nasadením si umyť a dezinfikovať ruky
- zvonka riasenie smerom dole
- nedotýkať sa prednej časti (iba gumičiek či šnúrok)
- zatiahnuť, aby boli čo najmenšie medzery od tváre

**A) Jednorázové rúško / maximálne 3-4 hodiny (alebo do zvlhnutia)**

- chráni okolie, menej

**B) Látkové rúško / výmena po 4 hodinách (2 kusy na jednu pracovnú smenu)**

- Zber do samostatného koša
- Prať na 90 stupňov C dezinfekčným práškom (alebo zaliať vriacou vodou a potom prať na 60 stupňov C) a žehliť za vlhka suchou žehličkou bez pary

### 2. RESPIRÁTORY

Správne nasadenie:

- Tak aby ste necítili prúdenie vzduchu z bokov

**A) Respirátor FFP3 (účinnosť 98%)**

**B) Respirátor FFP2 (účinnosť 95%)**

- NR znamená jednorázové použitie
- R znamená opakované použitie (možnosť dezinfekcie)
- Respirátor bez ventilu chráni nositeľa aj okolie
- Respirátor s ventilom nechráni okolie pred infekčným nositeľom (cez respirátor s ventilom je nutné mať rúško, ak chcete chrániť aj okolie a nielen seba pred okolím)
- Je možné použiť rovnaký respirátor na klientov v rovnakej zóne, ak nie je znečistený, alebo poškodený

### Rozdelenie OOP podľa použitia v Covid zónach (izbách):

1. **Základný stupeň ochrany** (bežné izby a Covid zóna 1 – karanténna izba)bežní a)

a) klienti na bežných izbách

b) noví a z nemocníc s negatívnym testom

- Rúško
- Rukavice
- Dezinfekcia

## 2. **Intervenčný stupeň ochrany** ( Covid zóny 2 a 3 – izolačná a infekčná izba)

- a) klienti s príznakmi
  - b) tí čo boli v styku s klientami a zamestnancami s príznakmi, či bez príznakov ale s pozitívnym testom na COVID – 19
  - c) tí, s pozitívnym testom na COVID – 19
- 
- Respirátor (FFP2, alebo N95, KN 95 – 92-95% účinnosť, alebo FFP3 98% účinnosť)
  - Rukavice (2 páry naraz na sebe)
  - Štít (lepší ako okuliare – lebo chráni aj respirátor)
  - Ochranný odev:
    - a) plášť, alebo overal – nepriepustnosť vírusov
    - b) Ochranný plášť empír s vode odolnou úpravou priepustný na vírusy + igelitová zásterka
    - c) Igelitový plášť (pre prípad, že overal, alebo empír plášť nemá vode odolnú úpravu)
  - Ochranné čiapky
  - Plná umývateľná obuv, alebo návleky na bežnú pracovnú obuv
  - Dezinfekcia s virucídnym účinkom

**Krízový plán je možné aktuálne dopĺňať. Členovia Krízového štábu a Krízových tímov musia byť informovaní o každej aktualizácii a musia to potvrdiť svojim podpisom.**

Zdroje, ktoré slúžili ako informačný podklad k vypracovaniu materiálu:

- Doporučený postup APSS ČR
- Dokumentácia Tabita s.r.o.
- Dokumentácia odbornej skupiny, zloženej zo zástupcov organizácií:  
Socia, SocioFórum, Forum Human Rights, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím SR
- Usmernenia z webových stránok MZ SR a MPSVR SR
- praktické skúsenosti poskytovateľa s. s.

V Martine dňa 20.4. 2020 vypracoval tím KŠ v spolupráci s APSS SR