

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Martin č. 78

o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin

(úplné znenie so zapracovanými dodatkami č. 1 - 3)

Mesto Martin v zmysle § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

úplné znenie Všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin v znení Dodatku č. 1, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2011, Dodatku č. 2, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.11.2011 a Dodatku č. 3, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.04.2013.

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ustanovuje podmienky, na základe ktorých Mesto Martin pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje úhradu za sociálne služby.

§ 2

(1) Mesto Martin v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:

- a) poskytne sociálnu službu uvedenú v § 3,
- b) zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel,

- c) na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou poskytne sociálnu službu, ak je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- (2) Ak mesto na základe výberu fyzickej osoby požiada neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá je na ňu odkázaná, neverejný poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť s touto fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je táto fyzická osoba odkázaná a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Povinnosť podľa prvej vety sa nevzťahuje na neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk.

§ 3

Mesto Martin poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie týchto sociálnych služieb v členení podľa druhu:

1. sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach:
 - a) nocľaháreň, Ul. Na Kameni
 - b) útulok, Ul. Na Kameni 2
 - c) zariadenie núdzového bývania „Slniečko“
 - d) nízkoprahové denné centrum
2. sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 - a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života
 - b) nízkoprahové denné centrum pre rodinu a deti
3. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - a) zariadenie pre seniorov
 - b) opatrovateľská služba
 - c) prepravná služba
4. podporné služby:
 - a) odľahčovacia služba

- b) denné centrum
 - c) jedáleň
5. sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:
- a) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Čl. II

Opatrovateľská služba

§ 4

Okruh osôb, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Martin a:
- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu¹,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu².
- (2) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu² s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu³,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti klienta v piatich časových pásmach, ktoré zodpovedajú času poskytovania opatrovateľskej služby uvedenému v tab. č. 1:

(tab. č. 1)

časové pásmo	čas poskytovania OSL
I.	07.01 - 15.00
II.	15.01 - 22.00
III.	22.01 - 07.00
IV.	viac ako 9 hodín denne za každú ďalšiu začatú hodinu
V.	počas dní pracovného pokoja max. na dobu 3 hodín

§ 5

Posudková činnosť

Na základe lekárskeho a sociálneho posudku mesto vyhotoví posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

§ 6

Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje v rozsahu minimálne ½ hod. denne.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v byte občana a môže byť poskytovaná prostredníctvom opatrovateľskej služby mesta Martin, prostredníctvom iného verejného poskytovateľa alebo neverejného poskytovateľa.
- (3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa osobitného predpisu² a podľa prílohy č. 1 tohto VZN. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa osobitného predpisu¹.
- (4) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo,

b) druh sociálnej služby.

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

- (5) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej písomným súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
- (6) Ak má občan záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) doklady o majetkových pomeroch,
 - e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

- (7) Občanovi, ktorý žiada poskytovanie opatrovateľskej služby v inom čase ako od 07.01 hod. do 15.00 hod., vyššom rozsahu ako 9 hodín denne alebo počas dní pracovného pokoja, sa táto služba môže poskytnúť za osobitných platobných podmienok v zmysle § 7.
- (8) V odôvodnených prípadoch môže byť poskytnutá opatrovateľská služba jednému klientovi dvoma opatrovateľkami, pričom náklady súvisiace s výkonom práce druhej opatrovateľky bude znášať poskytovateľ opatrovateľskej služby.

§ 7

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v závislosti od času a doby jej poskytovania v tabuľke č. 2:

(tab. č. 2)

časové pásmo	čas poskytovania OSL	úhrada občana za hodinu poskytovania (v EUR)	príspevok mesta za hodinu poskytovania OSL (v EUR)
I.	07.01 – 15.00	0,80	5,00
II.	15.01 – 22.00	1,50	4,30
III.	22.01 – 07.00	2,80	3,00
IV.	viac ako 9 hodín denne za každú ďalšiu začatú hodinu	3,50	2,30
V.	počas dní pracovného pokoja	4,50	1,30

- (2) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa vypočíta v súlade s týmto VZN podľa rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu a rozsahu hodín na poskytnutie sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na počet kalendárnych dní v mesiaci.
- (3) Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (4) Úhrada za opatrovateľskú službu sa určuje podľa postupu pracovných činností, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto VZN v súlade s osobitným predpisom².

Čl. III

Podporné služby

§ 8

Odľahčovacia služba

- (1) Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „FO, ktorá opatruje“) podľa osobitného predpisu⁴, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia v ktorom FO, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

- (2) Odľahčovacia služba spočíva v poskytnutí opatrovateľskej služby osobe, ktorá je opatrovaná a to najviac počas 30 dní v rámci jedného roka. FO, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách.
- (3) Odľahčovacia služba sa poskytuje v rozsahu najmenej 12 hodín denne FO, ktorá opatruje a má trvalý pobyt v meste Martin.
- (4) Ak má občan záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinný podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby, ktorá obsahuje:
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) doklady o majetkových pomeroch,
 - e) deň začatia poskytovania odľahčovacej služby, čas jej poskytovania a obdobie trvania tejto služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- Žiadosť o odľahčovaciu službu je občan povinný podať mestu Martin v dostatočnom časovom predstihu.
- (5) Výška úhrady za odľahčovaciu službu je uvedená v závislosti od času a doby jej poskytovania v zmysle § 7 tohto VZN.

§ 9

Poskytovanie stravovania v jedálni

- (1) V jedálni – Martin, Ul. Škultétyho 15 sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek,
 - d) má v meste Martin trvalý alebo prechodný pobyt.
- (2) Jedáleň poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1. písm. b) a c).

- (3) Občan je povinný podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania v Jedálni – Martin, Ul. Škultétyho 15. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu.
- (4) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (5) Výšky úhrady za stravovanie pre občanov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba (rozvoz), taktiež pre občanov, ktorým sa poskytuje stravovanie priamo v jedálni sa rovná % podielu z cenovej kalkulácie – hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) dodávateľa stravy (tabuľka č. 3) v závislosti od výšky ich príjmov v porovnaní s výškou životného minima (ďalej len „ŽM“). Hodnota jedného jedla v zmysle tohto bodu je zverejnená na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj internetovom sídle mesta Martin.

(tab. č. 3)

príjem/mesiac/osoba	úhrada občana % z celkovej ceny stravného lístka	príspevok mesta % z celkovej ceny stravného lístka
do výšky ŽM	44 %	56 %
do výšky 1,2 - nás. ŽM	71 %	29 %
do výšky 2 - nás. ŽM	80 %	20 %
do výšky 3 - nás. ŽM	89 %	11 %
viac ako 3 - nás. ŽM	100 %	0 %

- (6) Úhrada za poskytovanú stravu v jedálni sa zabezpečuje poštovou poukážkou alebo bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine. Po predložení potvrdenia o úhrade si možno zaplatené stravné lístky vyzdvihnúť priamo v jedálni.
- (7) Úhrada za poskytovanú stravu pri donáške stravy sa zabezpečuje poštovou poukážkou, bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine. Po predložení potvrdenia o úhrade vydá občanovi stravné lístky opatrovateľka priamo v jeho domácnosti.
- (8) Výška úhrady fyzickej osoby za donášku stravy do domácnosti je stanovená nasledovne:
- Fyzická osoba, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav je povinná zaplatiť úhradu za donášku stravy vo výške 50 % z ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len "EON") mesta Martin na donášku stravy v prepočte na jedno dovezené jedlo, zaokrúhlené na eurocenty nadol. Táto podmienka je splnená aj v prípade odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle posudku vydaného obcou alebo vyšším územným celkom.
 - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek je povinná zaplatiť úhradu za donášku stravy vo výške EON mesta Martin na donášku stravy v prepočte na jedno dovezené jedlo.

- (9) EON za kalendárny rok podľa ods. 8 budú zverejnené na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj na internetovom sídle mesta Martin do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.

§ 9a

Poskytovanie stravovania v školských jedálňach

- (1) Mesto Martin poskytuje stravovanie fyzickým osobám uvedeným v § 9 ods. 1 tohto VZN v školských jedálňach základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Martin formou odoberania jedla v obedári počas dní školského vyučovania.
- (2) V školských jedálňach sa neposkytuje stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti.
- (3) Občan je povinný podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania v školskej jedálni na Mestský úrad v Martine. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu.
- (4) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Stravnú jednotku si určí každá základná škola individuálne.
- (5) Výška úhrady za stravovanie pre občanov, ktorým sa poskytuje stravovanie v zmysle ods. 1 sa rovná rozdielu medzi hodnotou jedla (výškou celkovej úhrady za stravnú jednotku) a finančným príspevkom mesta.
- (6) Hodnota jedného jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) je zverejnená na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj internetovom sídle mesta Martin.
- (7) Mesto poskytne finančný príspevok na poskytovanie stravovania v zmysle tohto ust. v rovnakej výške ako je poskytovaný v zmysle § 9 ods. 5 (tab. č. 3). Finančný príspevok zašle mesto bankovým prevodom priamo na účet príslušnej základnej školy.
- (8) Úhrada za poskytovanú stravu v zmysle tohto ust. sa zabezpečuje poštovou poukážkou alebo bezhotovostnou platbou z osobného účtu na účet príslušnej základnej školy, po predložení ktorých si možno zaplatené stravné lístky vyzdvihnúť priamo v príslušnej školskej jedálni.

Čl. IV

Poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb

§ 10

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb zriadených mestom Martin

Sociálne služby v zariadeniach na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v meste Martin sa poskytujú ak:

- a) občan má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Martin,
- b) občan, ktorý nemá na území mesta Martin trvalý ani prechodný pobyt v prípade voľnej kapacity v zariadení mesta Martin predloží písomné potvrdenie od obce svojho trvalého pobytu, že spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené osobitným predpisom⁴.

§ 11

Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb

- (1) Sociálne služby v zariadeniach na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Martin možno poskytovať občanovi, ktorému nemožno poskytovať inú sociálnu službu na vyriešenie jeho sociálnej núdze.
- (2) Na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb zriadilo Mesto Martin ako svoje organizačné jednotky tieto zariadenia:
 - a) Útulok – Martin, Ul. Na Kameni 2
 - b) Zariadenie núdzového bývania „SLNIEČKO“
 - c) Nocľaháreň, Martin, Ul. Na Kameni
- (3) V zariadeniach nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
- (4) K žiadosti o poskytnutie ubytovania v útulku a v zariadení núdzového bývania je občan povinný doložiť: potvrdenie o príjme a potvrdenie od lekára.
- (5) Občan, ktorý nemá na území mesta Martin trvalý pobyt je povinný doložiť aj potvrdenie obce v ktorej má občan trvalý pobyt o splnení podmienok stanovených osobitným predpisom⁴ na poskytovanie ubytovania v útulku alebo v zariadení núdzového bývania.

§ 12

Útulok - Martin, Ul. Na Kameni 2

- (1) V útulku možno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorý nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorý nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.
- (2) V útulku sa poskytuje:
- a) ubytovanie na určitý čas,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) nevyhnutné ošatenie a obuv.
- (3) V útulku sa utvárajú podmienky na:
- a) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - b) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) záujmovú činnosť.
- (4) Výška úhrady za ubytovanie v Útulku, Martin, Ul. Na Kameni 2 sa odvíja od príjmu občana a je uvedená v tabuľke č. 4:

(tab. č. 4)

příjem/mesiac/osoba	úhrada občana/1 mesiac (v EUR)
do min. DvHN*	17,00
do výšky 1 – nás. ŽM	25,00
do výšky 1,2 – nás. ŽM	40,00
do výšky 2 – nás. ŽM	50,00
do výšky 3 – nás. ŽM	80,00
viac ako 3 – nás. ŽM	100,00

*základná dávka v hmotnej núdzi s príspevkom na zdravotnú starostlivosť v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov

- (5) Občan je povinný uhrádzať poplatok za ubytovanie, poskytované v Útulku v hotovosti správcovi zariadenia, a to vždy do 25-teho dňa kalendárneho mesiaca, mesiac vopred.
- (6) Správca je povinný viesť evidenciu ubytovaných a je povinný občanovi vystaviť potvrdenie o prijíme úhrady za ubytovanie. Úhradu správca odvedie do pokladne MsÚ v Martine do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa ubytovanie poskytlo.

§ 13

Zariadenie núdzového bývania „SLNIEČKO“

- (1) V zariadení núdzového bývania možno poskytovať ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov fyzickej osobe:
- a) ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi,
 - b) osamelej tehotnej žene a rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.
- (2) V zariadení núdzového bývania sa utvárajú podmienky na:
- a) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - b) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) záujmovú činnosť.
- (3) Vážny dôvod podľa odseku 1. je najmä živelná pohroma, požiar, ekologická havária alebo priemyselná havária.
- (4) Ak je potrebné chrániť život a zdravie fyzickej osoby, na ktorej je páchané násilie a fyzickej osoby, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, zabezpečuje sa v zariadení núdzového bývania utajenie miesta jej ubytovania a jej anonymita.
- (5) Poskytovanie sociálnej služby v zariadení núdzového bývania súčasne viacerým fyzickým osobám uvedeným v odseku 1. možno, len ak je to vhodné a účelné vzhľadom na povahu nepriaznivej sociálnej situácie.
- (6) Výška úhrady za ubytovanie v Zariadení núdzového bývania „Slniečko“ sa odvíja od príjmu občana a je uvedená v tabuľke č. 5:

(tab. č. 5)

príjem/mesiac/osoba	úhrada občana/1 mesiac (v EUR) dospelý/dieťa
do min. DvHN*	24,00/14,00
do výšky 1 – nás. ŽM	30,00/16,00

do výšky 1,2 – nás. ŽM	35,00/18,00
do výšky 2 – nás. ŽM	40,00/20,00
do výšky 3 – nás. ŽM	45,00/22,00
viac ako 3 – nás. ŽM	50,00/24,00

**základná dávka v hmotnej núdzi s príspevkom na zdravotnú starostlivosť v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov*

- (7) Občan je povinný uhrádzať poplatok za bývanie poskytované v zariadení núdzového bývania v hotovosti správcovi zariadenia, a to vždy do 25-teho dňa kalendárneho mesiaca, mesiac vopred.
- (8) Správca je povinný viesť evidenciu ubytovaných a je povinný občanovi vystaviť potvrdenie o prijíme úhrady za bývanie. Úhradu správca odvedie do pokladne MsÚ v Martine do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa ubytovanie poskytuje.

§ 13a

Nocľaháreň

- (1) V nocľahárni možno poskytovať prenocovanie a použitie zariadenia pre účely nevyhnutnej osobnej hygieny v zmysle prevádzkového poriadku nocľahárne.
- (2) Výška úhrady za sociálnu službu uvedenú v bode 1 je **0,30 EUR** na osobu a noc. Úhradu za sociálnu službu je občan povinný uhradiť zamestnancovi mesta denne.
- (3) Správca je povinný viesť evidenciu občanov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v nocľahárni a je povinný občanovi vystaviť potvrdenie o prijíme úhrady za poskytnutú sociálnu službu. Úhrady správca odvedie týždenne do pokladne MsÚ v Martine do druhého pracovného dňa nasledujúceho po týždni, v ktorom boli úhrady realizované.

Čl. IVa

Sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií

§ 13b

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- (1) Monitorovanie a signalizácia potreby je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Martin a má nepriaznivý zdravotný stav na základe potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti s cieľom zabrániť vzniku nepriaznivej sociálnej krízovej situácie alebo zabezpečenia jej riešenia.

- (2) Monitorovanie a signalizácia potreby podľa ods. 1 sa vykonáva prostredníctvom signalizačného alebo audiovizuálneho zariadenia napojeného na centrálny dispečing na Mestskej polícii v Martine, ktorý zabezpečí potrebnú pomoc.
- (3) Signalizačné alebo audiovizuálne zariadenie sa poskytuje osobám s nepriaznivým zdravotným stavom v zmysle ods. 1 bezodplatne – formou výpožičky, pričom sa stanovuje **maximálna úhrada** za používanie tohto zariadenia **9,90 EUR** na jeden mesiac.
- (4) Úhrada za poskytovanú službu monitorovania a signalizácie potreby sa zabezpečuje poštovou poukážkou, potvrdením platby z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine.
- (5) Úhradu za poskytovanú službu monitorovania a signalizácie potreby platí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa uvedená služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Podmienky poskytnutia tejto sociálnej služby sa určia v zmluve medzi mestom Martin a osobou s nepriaznivým zdravotným stavom.

Čl. IVb

Prepravná služba

§ 13c

Určenie podmienok poskytovania prepravnej služby

- (1) Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Martin,
 - a) s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle posudku vydanom príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pre účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu³, *alebo*
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie v zmysle potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu⁵.
- (2) Prepravná služba sa poskytuje fyzickým osobám uvedeným v ods. 1 **denne, počas pracovných dní, v čase od 07.00 hod do 15.00 hod.**
- (3) Prepravná služba sa poskytne na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby na Mestský úrad v Martine.

(4) Prepravná služba môže byť poskytovaná prostredníctvom prepravnej služby mesta Martin, prostredníctvom iného verejného poskytovateľa alebo neverejného poskytovateľa tejto sociálnej služby.

§ 13d

Výška úhrady za poskytovanie prepravnej služby

(1) Výška úhrady za prepravnú službu v závislosti od kategórie je uvedená v tabuľke č. 6:

(tab. č. 6)

Kategória	Úhrada od občana
Občania s nepriaznivým zdravotným stavom*	0,60 EUR/km
Občania s posudkom ÚPSVaR**, ktorí poberajú peňažný príspevok na prepravu	0,60 EUR/km
Občania s posudkom ÚPSVaR**, ktorí nepoberajú peňažný príspevok na prepravu	0,30 EUR/km
Stojné do 30 min.	0,00 EUR
Stojné nad 30 min.	1,00 EUR za každú hod.
Použitie schodolezu	1,00 EUR

*vzťahuje sa na občanov, ktorí majú nepriaznivý zdravotný stav v zmysle § 13c ods. 1 písm. b) tohto VZN

**vzťahuje sa na občanov, ktorí sú podľa posudku ÚPSVaR odkázaní na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle § 13c ods. 1 písm. a) tohto VZN

- (2) Úhrada za prepravnú službu v kalendárnom mesiaci sa vypočíta v súlade s týmto VZN, bez ohľadu na príjem občana za kalendárny mesiac, v ktorom sa prepravná služba poskytla najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (3) Úhrada za poskytovanú prepravnú službu sa zabezpečuje poštovou poukážkou, bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine.
- (4) Preprava pre fyzickú osobu sprevádzajúcu prepravovanú osobu, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle posudku vydanom príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zároveň je odkázaná na sprievod inej osoby podľa osobitných predpisov³, je bezplatná.

Čl. V

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 14

- (1) Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby neohlási výšku svojich príjmov, výšku úspor a hodnotu majetku, resp. zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní odo dňa, kedy došlo ku zmene, Mesto rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu podľa osobitného predpisu⁴.
- (2) Občanovi s prechodným pobytom na území mesta Martin sa sociálne služby poskytujú za úhradu zvýšenú o 20 %.

§ 15

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v zmysle osobitného predpisu⁴.
- (2) Mesto Martin si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov.

§ 16

Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.

§ 17

- (1) Týmto VZN sa ruší VZN č.75 o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin prijaté uznesením MsZ v Martine č. 172/2008 zo dňa 27.novembra 2008.
- (2) Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Martine č. 3//2009 zo dňa 26.01.2009 a účinnosť nadobudlo dňa 10.02.2009.
- (3) Dodatok č. 1 k VZN bol schválený uznesením MsZ č. 76/2011 zo dňa 26.05.2011 a účinnosť nadobudol dňa 01.07.2011.

- (4) Dodatok č. 2 k VZN bol schválený uznesením MsZ č. 148/2011 zo dňa 29.09.2011 a účinnosť nadobudol dňa 01.11.2011.
- (5) Dodatok č. 3 k VZN bol schválený uznesením MsZ č. 30/2013 zo dňa 25.02.2013 a účinnosť nadobudol dňa 01.04.2013.

Mgr. art. Andrej Hrnčiar
primátor mesta

Prílohy:

1 – Opis pracovných činností

Opis pracovných činností:

Sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby mestom Martin

Sebaobslužné úkony

1. Hygiena:

- a) osobná hygiena - bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia, česania, umývania, odličovania, strihania nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov
- b) celkový kúpeľ vrátane umytia vlasov

2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

- a) porciovanie stravy
- b) obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta – donáška obeda, dovoz obeda alebo iného jedla
- c) kŕmenie a pomoc pri pití

3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

- a) sprievod na toaletu
- b) pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
- c) účelná očista po toalete
- d) sprievod z toalety
- e) podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením
- f) ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)

4. Obliekanie, vyzliekanie

- a) výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)
- b) obliekanie, obúvanie
- c) vyzliekanie, vyzúvanie

5. Mobilita, motorika

- a) sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
- b) pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
- c) polohovanie
- d) pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
- e) obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

1. nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru v najbližšom obchode
2. príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla
3. donáška jedla do domu
4. umytie riadu
5. bežné upratovanie v domácnosti - vykonáva sa v miestnosti obývanej klientom, kuchyni, WC, kúpeľni a v chodbe priľahlej k týmto miestnostiam.
6. obsluha bežných domácich spotrebičov
7. starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)
8. starostlivosť o lôžko
9. vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby
10. donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
11. ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Základné sociálne aktivity

1. sprievod

- a) na lekárske vyšetrenie,
- b) na vybavenie úradných záležitostí
- c) pri záujmových činnostiach

2. predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní

3. tlmočenie

- a) pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- b) pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- 1. potreba dohľadu v určenom čase,
- 2. potreba nepretržitého dohľadu.

¹ Príloha č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

² Príloha č. 4 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

³ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

⁵ Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov